



Број: 03/5-50-14-11-13-26/25

(веза број: 03-02-4-918/25)

Сарајево, 12.06.2025.

На основу члана 63. став (1) тачка е) Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20, 53/22, 59/23, 87/23, 50/24 и 73/24) и члана 53. став (1) тачка е) Пословника Дома народа Парламентарне скупштине БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 58/14, 88/15, 96/15, 53/16 и 71/24), Заједничка комисија за административне послове Парламентарне скупштине БиХ на 13. сједници, одржаној 12.06.2025., донијела је

ОДЛУКУ

И.

Даје се сугласност на Приједлог Правилника о садржају и начину вођења Регистра захтјева за приступ информацијама у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 03-02-4-918/25 од 25.04.2025. године.

ИИ.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВЉЕНО:

- Колегију Секретаријата;
- У предмет Заједничке комисије;
- а/а.



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
СЕКРЕТАРИЈАТ



BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE

СЕКРЕТАРИЈАТ / ТАЈНИШТВО
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SARAJEVO

Број: 03-02-4-918/25
Сарајево, 25. 04. 2025.

PRIMLJENO: 06-05-2025			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga

ЗАЈЕДНИЧКА КОМИСИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
н/р председавајућег

Предмет: Сагласност на Приједлог правилника о садржају и начину вођења Регистра захтјева за приступ информацијама у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине – тражи се

Поштовани,

У прилогу акта достављамо вам Приједлог правилника о садржају и начину вођења Регистра захтјева за приступ информацијама у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, ради давања сагласности.

Прилог: наведен у тексту

С поштовањем,

Достављено:
-наслову
-а/а

КОЛЕГИЈУМ СЕКРЕТАРИЈАТА
Мирза Имамовић
Гордана Живковић
Дражен Мустапић

На основу члана 18. став (3) Закона о слободи приступа информацијама на нивоу институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 61/23) и Главе III тачка 3. Одлуке о организацији Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 92/05 и 63/08), Колегијум Секретаријата Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине је на ____ сједници, одржаној ____ . ____ . 2025, донио

П Р А В И Л Н И К
о садржају и начину вођења Регистра захтјева за приступ информацијама у
Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине

ДИО ПРВИ - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.
(Предмет Правилника)

- (1) Овим правилником уређују се: успостављање, садржај и начин вођења Регистра захтјева за приступ информацијама и поновна употреба информација, а у складу са Законом о слободи приступа информацијама на нивоу институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 61/23), (у даљем тексту: Закон).
- (2) Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Парламентарна скупштина) дужна је да води Регистар захтјева за приступ информацијама у складу са одредбама овог правилника.

Члан 2.
(Употреба израза у мушком и женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овом правилнику наведене у једном роду, без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

ДИО ДРУГИ- УСПОСТАВЉАЊЕ И ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА

Члан 3.
(Успостављање Регистра)

Парламентарна скупштина дужна је да успостави Регистар захтјева за слободу приступа информацијама, који се води у форми уписника.

Члан 4.
(Регистар захтјева)

- (1) У Регистар се уписују захтјеви за приступ информацијама, те захтјеви за допуну или исправку и захтјеви за поновну употребу информација, редослиједом пријема.
- (2) Захтјеви из става (1) овог члана уписују се ради вођења евиденције о броју поднесених и ријешених захтјева.
- (3) Регистар о захтјеву, поступцима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама и поновну употребу информација води се на Обрасцу број 1, који је саставни дио овог правилника.
- (4) Службеник за информисање у Парламентарној скупштини у Регистар уписује захтјеве за приступ информацијама поднесене на обрасцима прописаним Водичем за приступ информацијама у Парламентарној скупштини и поновну употребу докумената.

Члан 5.
(Начин вођења Регистра)

- (1) Регистар се води у електронској форми и садржи податке из Обрасца број 1 – Регистар о захтјевима, поступцима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама и поновну употребу информација за сваку календарску годину, уз обавезу принтања листова и увезивања на крају године.
- (2) Регистар води службеник за информисање Парламентарне скупштине.

Члан 6.
(Садржај Регистра)

У Регистар се евидентирају захтјеви и начин рјешавања захтјева, а уписују се следећи подаци:

- а) редни број захтјева;
- б) врста захтјева (захтјев за приступ информацијама, допуну или исправку информација и поновну употребу информација);
- ц) датум пријема захтјева;
- д) начин подношења захтјева (поштом, *e-mailom*, непосредно);
- е) подаци о подносиоцу захтјева (име и презиме, односно назив, адреса, односно сједиште, контакт телефон и/или *e-mail* адреса);
- ф) информација која се тражи (подаци који су важни за препознавање информације);
- г) одлука о захтјеву (усвојен, дјелимично усвојен, одбијен, одбачен, уступљен, обустављен поступак, издато обавјештење), уз навођење правног основа;
- х) одлука првостепеног органа по жалби;
- и) одлука другостепеног органа по жалби;
- ј) одлука Суда Босне и Херцеговине;

- к) висина накнаде из члана 24. Закона о слободи приступа информацијама;
- л) напомена.

Члан 7.
(Закључивање Регистра)

- (1) Регистар се закључује на крају сваке календарске године (31. децембра) на начин да се иза посљедњег уписаног редног броја ставља службена забиљешка која садржи: дан, мјесец и годину закључивања, редни број посљедњег уписа у Регистар, број ријешених захтјева и број неријешених захтјева.
- (2) Службеник за информисање уписује у Регистар службену забиљешку о закључивању регистра и након принтања је потписује.

Члан 8.
(Поступање са закљученим Регистром)

У испринтаном и закљученом Регистру текст се не смије брисати, исправљати нити учинити невидљивим, а изузетно, грешка се може исправити тако да се прецрта хоризонталном линијом те упише тачан податак, о чему службеник за информисање пише службену забиљешку у рубрици напомена.

Члан 9.
(Електронско похрањивање података из Регистра)

Парламентарна скупштина дужна је да обезбиједи сигурносну копију Регистра у електронској форми умножавањем на преносни информатички медијум или на други прикладан начин.

ДИО ТРЕЋИ – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на службеној интернет страници Парламентарне скупштине.

Број: 03-02-4-918/25

Сарајево,

КОЛЕГИЈУМ СЕКРЕТАРИЈАТА

Мирза Имамовић _____

Дражен Мустапић _____

Гордана Живковић _____

Образац број 1

РЕГИСТАР
О ЗАХТЈЕВИМА, ПОСТУПЦИМА И ОДЛУКАМА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА
ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА И ПОНОВНУ УПОТРЕБУ ИНФОРМАЦИЈА

ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА

БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ГОДИНА

СЛУЖБЕНИК ЗА ИНФОРМИСАЊЕ

Страница бр.

Редни број захтјева	Врста захтјева
Класификациона ознака	Евиденцијски број
Датум пријема захтјева	Начин подношења захтјева
Подносилац захтјева (име и презиме/назив, адреса/сједиште, контакт телефон и/или <i>e-mail</i> адреса)	
Информација која се тражи (подаци који су важни за препознавање информације)	

Страница бр.

Одлука о захтјеву, правни основ и датум						
УСВОЈЕН	ДЈЕЛИМИЧНО УСВОЈЕН	ОДБИЈЕН	ОДБАЧЕН	УСТУПЉЕН	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ИЗДАТО ОБАВЈЕШТЕЊЕ
Одлука првостепеног органа по жалби						
Одлука другостепеног органа по жалби						
Одлука Суда БиХ						
Висина накнаде из члана 24. Закона о слободи приступа информацијама на нивоу институција Босне и Херцеговине						
Напомена						